

POLITICA SUI DIRITTI UMANI

Sommario

1. POLITICA SUI DI DIRITTI UMANI	2
1.1. Finalità	2
1.2. Riferimenti interni e esterni	2
1.3. Destinatari ed ambito di applicazione.....	3
2. PRINCIPI.....	3
2.1. Risorse Umane	3
2.2. Business partner e fornitori	5
2.3. Comunità.....	5
3. ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO.....	6
3.1 Coinvolgimento degli Stakeholder	6
3.2. Segnalazione delle violazioni	6
3.3. Sistema disciplinare	7
4. APPROVAZIONE, DIFFUSIONE E MONITORAGGIO DELLA POLITICA	7
5. GLOSSARIO.....	8

POLITICA SUI DIRITTI UMANI

ORI MARTIN richiede il massimo rispetto delle persone e della normativa applicabile in materia di lavoro e condanna fermamente il lavoro irregolare, forzato e quello minorile, ponendo tra i propri obiettivi la creazione di un rapporto di lavoro in cui si tenga in espressa e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione.

1. POLITICA SUI DI DIRITTI UMANI

1.1. Finalità

ORI MARTIN S.p.A. (“ORI MARTIN” o la “Società”) si impegna a rispettare, tutelare e promuovere i Diritti Umani nella conduzione delle proprie attività aziendali. In tale ambito, la presente politica sui Diritti Umani (la “Politica”) stabilisce i principi e le norme di comportamento dei dipendenti e collaboratori di ORI MARTIN in relazione ai Diritti Umani.

ORI MARTIN si propone di evitare, nell’esercizio delle proprie attività, qualsiasi comportamento, atto o decisione che possa causare, o contribuire a causare, un impatto negativo sui Diritti Umani e promuove il rispetto di tali diritti nei rapporti con dipendenti, appaltatori, business partner e fornitori.

ORI MARTIN promuove l’adesione ai principi di tale Politica da parte di chiunque intrattenga rapporti con la Società, prestando particolare attenzione ai contesti che presentano maggiori rischi in ambito diritti umani.

1.2. Riferimenti interni e esterni

La presente Politica si applica, unitamente a tutte le normative vigenti, nei Paesi in cui ORI MARTIN opera, ad integrazione di tutti i principi riportati nel Codice Etico e di Comportamento (il “Codice Etico”) e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 (“Modello 231”) adottati dalla Società e nelle politiche e procedure aziendali vigenti.

La Politica si ispira a standard internazionali quali la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e le Convenzioni fondamentali (“Convenzioni”) dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), la Dichiarazione dell’ILO sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro e i suoi seguiti¹, i Guiding Principles on Business and Human Rights delle Nazioni Unite, i Principi del Global Compact delle Nazioni Unite.

¹ In particolare la Raccomandazione ILO n.203 “RACCOMANDAZIONE SU MISURE COMPLEMENTARI PER LA SOPPRESSIONE EFFETTIVA DEL LAVORO FORZATO

POLITICA SUI DIRITTI UMANI

1.3. Destinatari ed ambito di applicazione

La presente Politica si applica a ORI MARTIN S.p.A.; in particolare sono identificati come “Destinatari” i componenti del Consiglio di Amministrazione e degli altri Organi Sociali, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti (inclusi eventuali intermediari commerciali), i fornitori (inclusi subappaltatori) e i partner commerciali della Società con i quali sono instaurati rapporti o relazioni d'affari o che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, operano in nome o per conto della Società (i “Destinatari”).

2. PRINCIPI

2.1. Risorse Umane

Selezione e assunzione del personale e gestione del rapporto di lavoro

ORI MARTIN condanna qualsiasi forma di discriminazione e l'uso della coercizione, dell'inganno o la mancanza di trasparenza nel processo di selezione e assunzione dei dipendenti.

ORI MARTIN si impegna a gestire il rapporto di lavoro con i dipendenti garantendo il rispetto della loro dignità e dei loro diritti come individui, a non richiedere, in nessuna fase del processo di selezione e assunzione, contributi di qualsiasi natura e a non tenere documenti di identità dei dipendenti allo scopo di trattenere questi ultimi contro la loro volontà.

Lavoro irregolare, minorile, forzato e obbligato

ORI MARTIN richiede il massimo rispetto delle persone e della normativa applicabile in materia di lavoro e condanna fermamente la tratta di esseri umani, il lavoro irregolare, minorile, forzato e obbligato. ORI MARTIN si impegna al pieno rispetto delle Convenzioni ILO specifiche, oppure, laddove più rigide, alle leggi in materia di lavoro applicabili in ciascuno dei Paesi in cui la Società opera.

Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Salute, sicurezza e benessere dei dipendenti sono fattori di estrema importanza per la Società.

ORI MARTIN si impegna, quindi, a mantenere un ambiente di lavoro sicuro, privo di ogni forma di violenza, molestia o intimidazione e a promuovere standard elevati di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, minimizzando il rischio di incidenti, lesioni ed esposizione a rischi.

POLITICA SUI DIRITTI UMANI

ORI MARTIN si impegna a far sì che tutte le sedi operative siano conformi alla legislazione in tema di salute e sicurezza dei Paesi in cui si trovano e comunque rispettino standard conformi alle normative internazionali ed alle best practice.

La Società promuove la diffusione di una cultura della sicurezza sul lavoro favorendo comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori, anche attraverso attività di formazione e informazione.

ORI MARTIN si impegna a collaborare con i propri dipendenti per il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, procedendo, tra le altre cose, all'identificazione dei pericoli e alla risoluzione dei problemi legati alla salute e sicurezza e all'adozione di tutte le conseguenti necessarie misure precauzionali.

Diversità e Inclusione

La Società riconosce nelle persone la risorsa più importante per lo svolgimento delle proprie attività e si impegna a garantire, in ogni fase del rapporto di lavoro, dal processo di selezione all'attribuzione dei ruoli, dalla crescita professionale fino alla conclusione del rapporto, pari opportunità, evitando qualsiasi forma di discriminazione in materia di occupazione o impiego e promuovendo una cultura in cui le persone riconoscano il valore che una forza lavoro diversificata e inclusiva comporta.

Non è tollerata nessuna forma di discriminazione sulla base di etnia, razza, colore della pelle, genere, orientamento sessuale, religione, nazionalità, età, invalidità, opinione politica, affiliazione sindacale, stato civile, stato di salute e qualsiasi altro stato sociale o caratteristica personale.

Orari di lavoro, condizioni salariali e benefit

ORI MARTIN opera nel pieno rispetto delle leggi locali e degli standard internazionali di settore con riferimento a orari di lavoro, condizioni salariali, assicurative e previdenziali, lavoro straordinario e benefit ai dipendenti.

Gli orari di lavoro sono stabiliti in accordo con la legislazione locale e nel pieno rispetto di quanto stabilito dalle Convenzioni ILO in materia e con particolare riguardo alle normative previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro e loro integrazioni nonché dai contratti collettivi aziendali. Dipendenti e collaboratori dispongono di almeno un giorno di riposo settimanale e periodi di ferie, permessi e malattia retribuiti.

POLITICA SUI DIRITTI UMANI

Libertà di associazione e contrattazione collettiva

ORI MARTIN garantisce a tutti i propri dipendenti, senza alcuna distinzione, il diritto di costituirsi in un'associazione e di unirsi ad organizzazioni di propria scelta senza previa autorizzazione.

Viene inoltre garantito, laddove i lavoratori scelgano in tal senso, che i termini e le condizioni di lavoro siano fissati mediante negoziazione collettiva volontaria, secondo quanto previsto dalle convenzioni ILO e dalla legislazione locale dei Paesi in cui la Società opera e, ove vigenti, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e loro integrazioni.

Privacy

ORI MARTIN si impegna a rispettare la privacy dei propri dipendenti, astenendosi dal divulgare dati e informazioni personali a terzi, se non nei limiti e per le finalità consentiti dalla normativa applicabile, e impegnandosi al corretto utilizzo dei dati e delle informazioni che le vengono fornite, in conformità con le normative vigenti a riguardo.

2.2. Business partner e fornitori

ORI MARTIN si impegna a non instaurare rapporti di business con i fornitori che impiegano forme di lavoro irregolare, obbligato, forzato o minorile o, in generale, che non soddisfino i requisiti stabiliti da questa Politica.

2.3. Comunità

Stakeholder engagement

ORI MARTIN, riconoscendo il proprio ruolo nelle comunità in cui opera, si impegna a coinvolgere i propri stakeholder per garantire l'ascolto delle istanze di queste ultime nella conduzione della propria attività.

Significativa influenza è esercitata su ORI Martin dalla comunità locale (Cittadini, Associazioni e fondazioni locali), nei cui confronti l'Azienda è impegnata in un rapporto di dialogo trasparente, improntato alla convivenza e al rispetto reciproco. Il canale privilegiato di engagement è l'Osservatorio ORI Martin, istituito su iniziativa del Comune di Brescia come strumento di comunicazione con la cittadinanza.

POLITICA SUI DIRITTI UMANI

La Società si impegna a mantenere, su base regolare, un dialogo aperto e costruttivo con i propri stakeholder.

ORI MARTIN si impegna inoltre a creare opportunità economiche e a promuovere il benessere delle comunità in cui opera attraverso iniziative localmente rilevanti, con particolare attenzione ai gruppi vulnerabili o svantaggiati.

3. ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO

3.1 Coinvolgimento degli Stakeholder

La Politica sui Diritti Umani è portata a conoscenza di tutti gli stakeholder interni ed esterni mediante strumenti di comunicazione idonea.

ORI MARTIN, inoltre, rendiconta annualmente le attività svolte nell'ambito della promozione dei Diritti Umani nel Bilancio di Sostenibilità, per informare e sensibilizzare i propri stakeholder e comunicare i risultati ottenuti nel relativo ambito.

Infine, la presente Politica è oggetto di piani di formazione dedicati, allo scopo di assicurarne la corretta comprensione ed il rispetto ed ORI MARTIN si impegna ad adottare contratti trasparenti che definiscano chiaramente le condizioni di impiego e di lavoro.

3.2. Segnalazione delle violazioni

Tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare eventuali violazioni dei Diritti Umani, presunte o effettive, di cui sono venuti a conoscenza nel corso dell'attività lavorativa e qualsiasi altra violazione, o sospetta violazione, della Politica e del Codice etico.

A tal fine sono istituiti canali dedicati di comunicazione secondo quanto definito dalla procedura PSQ 105 Gestione del whistleblowing (politica etica di escalation) reperibile nel sito web della Società cui si rinvia.

La Società valuterà le segnalazioni pervenute e le gestirà garantendo la massima riservatezza dei segnalanti. I segnalanti in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione e in ogni caso è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

POLITICA SUI DIRITTI UMANI

3.3. Sistema disciplinare

ORI MARTIN si impegna nell'identificazione, valutazione, prevenzione e mitigazione dei rischi di violazione dei Diritti Umani, ponendo tempestivamente in essere appropriate azioni di rimedio, qualora tali eventi si verificassero.

L'osservanza della presente Politica è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari.

Eventuali violazioni comporteranno quindi l'applicazione delle misure previste dalla normativa e della contrattazione collettiva applicabile.

L'inosservanza della Politica da parte dei soggetti esterni può determinare la risoluzione del contratto, dell'incarico o in generale del rapporto in essere con la Società, nonché - laddove ve ne siano i presupposti - il risarcimento dei danni.

4. APPROVAZIONE, DIFFUSIONE E MONITORAGGIO DELLA POLITICA

ORI MARTIN approva la presente Politica e ne promuove l'adozione da parte di tutte le proprie società controllate le quali adotteranno in autonomia il presente documento con delibera dei propri organi amministrativi e ne promuoveranno la tempestiva adozione da parte delle rispettive società controllate.

ORI MARTIN e le proprie società controllate si adopereranno al fine di favorire il recepimento del presente documento da parte delle società in cui viene detenuta una partecipazione non di controllo (incluse le Joint Venture).

La presente Politica è soggetta a revisione periodica qualora le normative nazionali e internazionali vengano modificate o integrate o all'esito di pronunce o interpretazioni giurisprudenziali o comunque ove ve ne sia la necessità.

ORI MARTIN si impegna pertanto a monitorare qualunque sviluppo, sia interno che esterno, in tutti i Paesi in cui opera che possa influire sulla Politica, ed a mettere in atto ogni azione appropriata, nonché a valutare costantemente le proprie prestazioni rispetto alla Politica ed alle best practice in un'ottica di miglioramento continuo.

POLITICA SUI DIRITTI UMANI

5. GLOSSARIO

Lavoro irregolare

Il lavoro irregolare (o “lavoro nero”) è quello effettuato, in tutto o solo in parte, senza regolarizzazione contrattuale o fiscale (e, quindi, contributivo pensionistica e assicurativa) o in violazione della legge in quanto prevede, ad esempio, orari di lavoro non conformi alla normativa.

Lavoro minorile

In particolare, in conformità con la Convenzione n° 138 dell’ILO, vengono definiti con il termine “minori” gli individui che abbiano un’età inferiore a quella in cui termina la scuola dell’obbligo e comunque tutti gli individui che non abbiano compiuto il quindicesimo anno di età.

Lavoro forzato o obbligato

In conformità con la Convenzione n° 29 dell’ILO viene definito “lavoro forzato o obbligato” ogni lavoro o servizio estorto ad una persona sotto minaccia di una punizione o per il quale detta persona non si sia offerta spontaneamente.

Brescia, 06 marzo 2024

L’amministratore delegato di ORI MARTIN S.p.A.

